**Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uh. Hradiště,**

**příspěvková organizace**

Korytná 340, 687 52, (572693285)

e-mail:[petra.piskova@zskorytna.cz](mailto:petra.piskova@zskorytna.cz), www: <http://www.zskorytna.cz>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

za rok 2023

č. j.: 05/2024

Identifikační údaje

Název zařízení: Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uherské Hradiště,

příspěvková organizace

Adresa: Korytná 340, 687 52

IZO školy: 102731691

IČ: 75020599

Ředitelka: Mgr. Petra Píšková

Telefon: +420 605 300 429

E-mail: [petra.piskova@zskorytna.cz](mailto:petra.piskova@zskorytna.cz)

Bankovní spojení: 86 – 3935510237/0100 (běžný účet)

86 – 3935520267/0100 (FKSP účet)

Peněžní ústav: Komerční banka

Výroční zprávu zpracovali

………………………………… …………………………………

Mgr. Petra Píšková – ředitelka Ing. Jiří Zeman – hlavní ekonom,

V Korytné dne 22. 2. 2024

**. Všeobecný přehled personálu a žáků 2**

* Personální zabezpečení školy **2**
* Počty žáků dle ročníků a tříd **3**

**. Stručná zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Korytná, okres**

**Uherské Hradiště, příspěvkové organizace, za účetní období 2023 3**

* **Schválený rozpočet – provozní výdaje 5**
* **Tabulka nákladů a výnosů po jednotlivých střediscích 6**
* **Příjmy organizace 6**
* **Vlastní zdroje 7**
* **Komentář k doplňkové činnosti 8**
* **Zpráva o vnitřním kontrolním systému 8**
* **Přehled vnějších kontrol 9**
* **Seznam příloh 9**

**Všeobecný přehled personálu a žáků**

Personální zabezpečení školy – školní rok 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| součást organizace | personální zařazení | počet osob | úvazek |
| Základní škola | Pedagogičtí pracovníci | 4 | 3,5 |
|  | Nepedagogičtí pracovníci | 1 | 0,9 |
| Mateřská škola | Pedagogičtí pracovníci | 3 | 3,0 |
|  | Asistent pedagoga | 1 | 1,0 |
|  | Chůva | 1 | 0,5 |
|  | Nepedagogičtí pracovníci | 1 | 0,5 |
| Školní jídelna | Nepedagogičtí pracovníci | 3 | 2,6 |
| Školní družina | Pedagogičtí pracovníci | 2 | 0,9 |

Počty žáků dle ročníků a tříd – školní rok 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. stupeň | Ročník | Třída | Chlapci | Dívky | Celkem |
| 1. | I. | 3 | 2 | 5 |
| 2. | II. | 6 | 5 | 11 |
| 3. | II. | 1 | 2 | 3 |
| 4. | III. | 4 | 1 | 4 |
| 5. | III. | 4 | 1 | 5 |
| Celkem 1. stupeň, celá škola | | |  |  | 28 |

**Stručná zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace, za účetní období 2023**

Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace provozuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu, která je rozdělena do dvou oddělení. Organizace provozuje také školní jídelnu, která ve své doplňkové činnosti vaří obědy v průběhu pracovního týdne také pro cizí strávníky a to včetně prázdnin.

* Hlavní činnost je řízena dvěma rozpočty:
* rozpočet zřizovatele zabezpečující zejména provozní náklady
* rozpočet prostředků přidělených státem, kterým jsou pravidelné náklady z prostředků ONIV – mzdové nároky zaměstnanců včetně náhrady mzdy v době nemoci, povinné zákonné odvody a pojištění za zaměstnance, cestovní náhrady a účastnické poplatky akreditovaných školení pro pedagogy, pořízení osobních ochranných prostředků.
* Doplňkovou činnost provádí škola se souhlasem zřizovatele na základě živnostenského oprávnění a tato činnost je soustředěna na:
* Vaření obědů pro cizí strávníky
* Účetnictví je vedeno z části externě na základě smluv

Ing. Jiří Zeman, hlavní účetní organizace – zpracování finanční a majetkové části účetnictví

Ing. Martina Janíková – zpracování mzdové agendy

Organizace také úzce spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ). Spolupráce školy a SRPŠ je na dobré úrovni a stále se rozvíjí. SRPŠ se aktivně podílí na pravidelných akcích školy, podporuje ji ve všech činnostech a uvážlivě nakládá se získanými finančními prostředky. Předsedkyní SRPŠ je Marcela Mannsfeld a ve funkci pokladníka pracuje Eva Mudráková.

Organizace získala dotační titul MŠMT v rámci Výzvy Šablony I. OP JAK. Tato výzva byla podpořena částkou 883.285 Kč. Finanční prostředky jsou využity v mateřské škole – pozice školního asistenta, vzdělávání pedagogických pracovníků. V základní škole se jedná o pozici školního asistenta, vzdělávání pracovníků, inovativní vzdělávání žáků a odborně zaměřená komunitní setkávání. Tato výzva bude pokračovat i v příštím roce. Organizace podala prostřednictvím projektového manažera žádost o další dotační titul.

Na účet FKSP se v roce 2023 odváděla 2 % z objemu mezd. Díky přetrvávajícím úsporným opatřením se podařilo organizaci uchovat rezervu zhruba ve stejné výši jako v předchozím kalendářním roce. Nadále hradí organizace zaměstnancům 500 Kč na důchodové pojištění. Výhled počítá se zásadními změnami. Od roku 2024 bude na účet FKSP odváděno méně finančních prostředků a jejich využití bude částečně řízené MŠMT (alespoň polovina finančních prostředků musí být použita na čerpání penzijních spořících produktů).

Stálou prioritou je postupně obnovit zařízení ve všech částech organizace. Tím spíše, že po rekonstrukci budovy MŠ je třeba doplnit či znovuobnovit většinu zastaralého nábytku v mateřské škole.

**Tabulka nákladů a výnosů po jednotlivých oblastech v roce 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh střediska | Náklady celkem | Výnosy celkem | Zisk | Ztráta |
| Přímé NIV | 8 494 080,00 | 8 494 080,00 | --- | --- |
| Účelová dotace obec | 1 432 000,00 | 1 432 000,00 | --- | --- |
| Dotace, šablony | 269 187,90 | 269 187,90 | --- | --- |
| Hlavní činnost | 769 754,26 | 771 653,15 | 1 898,89 | --- |
| Doplňková činnost | 762 484,99 | 861 729,00 | 99 244,01 | --- |
| **Celkem** | 11 727 507,15 | 11 828 650,05 | 101 142,90 | --- |

**Vlastní zdroje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fond sociální – 412** | | Kč |
| Převod z roku 2022 | | 111 909,64 |
| Příjmy | Tvorba z mezd | 129 781,62 |
| Výdaje | Stravné | 50 946,00 |
|  | Příspěvek na penzijní poj. | 66 500,00 |
|  | Ostatní | 55 098,00 |
|  | Kulturní a sportovní akce | 5 000,00 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2023** | | 64 147,26 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fond rezervní – HV – 413** | | Kč |
| Převod z roku 2022 | | 0 |
| Příjmy | Převod z HV | 59 091,77 |
| Výdaje |  | 59 091,77 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2023** | | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fond rezervní – ostatní – 414** | | |  | | --- | | Kč | |
| Převod z roku 2022 | | 293 291,87 |
| Příjmy | Nevyčerpané dotace z EU | 1 613 017,00 |
| Výdaje | Proúčt. výdajů na „ŠABLONY“ | 193 016,00 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2022** | | 1 713 247,87 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fond rozvoje investičního majetku – 416** | | |  | | --- | | Kč | |
| Převod z roku 2022 | | 77 571,84 |
| Příjmy | Oprávky dlouhodob. majetku | 366 694,92 |
| Výdaje | Nařízený odvod zřizovateli | 365 000,00 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2023** | | 79 266,76 |

**Komentář k doplňkové činnosti**

Doplňkovou činnost škola provozuje na základě živnostenského oprávnění č. j. ŽÚ-02-29312-Zá ev. č. 371100-39096-00 (hostinská činnost). Ve dvou bezprostředně předcházejících obdobích vykonávala organizace stejný druh doplňkové činnosti jako v kalendářním roce 2022.

Hostinská činnost:

* cena jednoho oběda pro cizího strávníka činí 87,- Kč
* cena jednoho oběda pro důchodce činí 80,- Kč
* cena oběda pro důchodce s donáškou činí 85,- Kč

Celkový zisk z hospodářské činnosti pak obvykle žádá organizace převést do rezervního fondu. V souladu se zákonem č. 250 z roku 2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je účetnictví doplňkové činnosti vedeno odděleně pomocí analytického rozlišení.

**Zpráva o vnitřním kontrolním systému**

V rámci § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb. organizace zajišťuje činnosti k průběžnému posuzování úplnosti a průkaznosti účetnictví a vyhodnocování předvídatelných rizik a ztrát.

V organizaci je vypracovaná směrnice upravující vnitřní kontrolní systém. Součástí této směrnice je jmenování příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Na základě této směrnice jsou prověřovány veřejné finance v těchto fázích:

* Předběžná řídící kontrola před vznikem závazku (nároku) – objednávka, limitovaný příslib atd.
* Průběžná řídící kontrola po vzniku závazku (nároku) – tato část je řešena

razítkem, kterým jsou opatřovány všechny doklady týkající se veřejných příjmů i

výdajů.

* Průběžná řídící kontrola – průběžné zhodnocení výsledků hospodaření, průběžné prověřování stavu závazků a pohledávek, průběžná kontrola dodržování plánu kontrolních činností.
* Následná řídicí kontrola – tato část je prováděna namátkovým způsobem. Provádí

se zpětná kontrola již zaúčtovaných vybraných operací.

**Přehled vnějších kontrol**

V Základní škole a Mateřské škole, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, Korytná 340, 687 52 proběhly v roce 2023 tyto externí kontroly:

* Kontrola hlavní účetní obce Korytná Bc. Lenky Flasarové

**Seznam příloh**

* Účetní rozvaha 2023
* Výkaz zisku a ztrát 2023